

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Томский национальный исследовательский медицинский центр  
Российской академии наук»



**«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ КАРДИОЛОГИИ»  
(НИИ кардиологии)**

**П Р И К А З**

13.06.2024

Томск

№ 46

**О создании проблемных комиссий и научно-экспертных советов  
Научно-исследовательского института кардиологии  
Федерального государственного бюджетного научного учреждения  
«Томский национальный исследовательский медицинский центр Российской академии  
наук»**

В целях содействия обеспечения научного сопровождения и установления единого порядка по координации и экспертизе стратегических и проектных фундаментальных, поисковых и прикладных научно-исследовательских работ, а также координации подготовки научно-педагогических кадров

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать на базе научно-исследовательского института кардиологии (далее НИИ кардиологии) единую проблемную комиссию.
2. Определить основной функцией ПК экспертизу планируемых и текущих НИР НИИ кардиологии и НИР, выполняемых при участии НИИ кардиологии.
3. Создать на базе НИИ кардиологии научно-экспертные советы (далее НЭС): НЭС №1 («Клиническая и экспериментальная кардиология и сердечно-сосудистая хирургия») и НЭС №2 («Лучевая диагностика и лучевая терапия»).
4. Определить основной функцией НЭС №1 экспертизу НИР в области клинической кардиологии, экспериментальной кардиологии, сердечно-сосудистой хирургии и при коморбидности, включающей кардиологические заболевания, выполненных на базе НИИ кардиологии и представляемых на соискание ученой степени кандидата или доктора медицинских наук в Диссертационный совет НИИ кардиологии или иные советы; экспертизу НИР, выполненных на базе сторонних организаций и представляемых в Диссертационный совет НИИ кардиологии на соискание ученой степени кандидата или доктора медицинских наук по специальности «кардиология».
5. Определить основной функцией НЭС №2 экспертизу НИР в области лучевой диагностики и лучевой терапии, выполненных на базе НИИ кардиологии и представляемых на соискание ученой степени кандидата или доктора медицинских наук в Диссертационный совет НИИ кардиологии или иные советы; экспертизу НИР, выполненных на базе сторонних организаций и представляемых в Диссертационный совет НИИ кардиологии на соискание ученой степени кандидата или доктора медицинских наук по специальности «лучевая диагностика и лучевая терапия».
6. Проводить совместные заседания НЭС №1 и НЭС №2 при экспертизе работ, имеющих две специальности: «кардиология» и «лучевая диагностика и лучевая терапия»;

организовывать совместные заседания НЭС силами НЭС по первой специальности работы.

7. Утвердить состав ПК согласно приложению 1 к настоящему приказу.
8. Утвердить составы НЭС №1 и НЭС №2 согласно приложениям 2 и 3 к настоящему приказу.
9. Утвердить структуру экспертизы НИР в ПК и НЭС согласно приложению 4 к настоящему приказу.
10. Утвердить прилагаемое Положение о проблемной комиссии Научно-исследовательского института кардиологии Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Томский национальный исследовательский медицинский центр Российской академии наук».
11. При организации работы НЭС руководствоваться Положением о научно-экспертных советах Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Томский национальный исследовательский медицинский центр Российской академии наук» от 29.05.2017 г. (Приказ 113-П).
12. Возложить общее руководство по экспертизе НИР в НИИ кардиологии на заместителя директора НИИ кардиологии по научной работе.
13. Начать работу ПК и НЭС по новым Положениям с 15.06.2017 г.
14. Ознакомить экспертов, входящих в составы ПК и НЭС с настоящим приказом под роспись (отв. зав.канцелярией Зима М.В.).
15. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.В. Попов

Состав Проблемной комиссии  
 Научно-исследовательского института кардиологии  
 Федерального государственного бюджетного научного учреждения  
 «Томский национальный исследовательский медицинский центр Российской академии наук»

1. Председатель комиссии: академик РАН Карпов Р.С., научный руководитель НИИ кардиологии
2. Заместители председателя комиссии:
  - д.м.н. Рябов В.В., заместитель директора по научной и лечебной работе НИИ кардиологии, профессор кафедры кардиологии ФПК и ППС СибГМУ;
  - д.м.н., чл.-корр. РАН Лишманов Ю.Б., НИИ руководитель научного направления НИИ кардиологии
3. Секретарь комиссии: к.м.н. Суслова Т.Е. – НИИ кардиологии, в.н.с.
4. Члены комиссии:

ФИО	Место работы, должность	Уч. степень, уч. звание
1. Попов С.В.	НИИ кардиологии, директор	д.м.н., академик РАН
2. Ахмедов Ш.Д.	НИИ кардиологии, зам. директора по инновационной деятельности	д.м.н., профессор
3. Бощенко А.А.	НИИ кардиологии, зам.директора по научной работе	д.м.н.
4. Афанасьев С.А.	НИИ кардиологии, заведующий лабораторией	д.м.н., профессор
5. Гарганеева А.А.	НИИ кардиологии, заведующий отделением	д.м.н., профессор
6. Завадовский К.В.	НИИ кардиологии, заведующий лабораторией	д.м.н.
7. Маслов Л.Н.	НИИК, заведующий лабораторией	д.м.н., профессор
8. Мордовин В.Ф.	НИИ кардиологии, заведующий отделением	д.м.н., профессор
9. Плотникова И.В.	НИИ кардиологии, заведующий отделением	д.м.н.
10. Репин А.Н.	НИИ кардиологии, заведующий отделением	д.м.н., профессор
11. Соколов А.А.	НИИ кардиологии, заведующий отделением	д.м.н., профессор
12. Тепляков А.Т.	НИИ кардиологии, заведующий отделением	д.м.н., профессор
13. Трубачева И.А.	НИИ кардиологии, заведующий отделением	д.м.н.
14. Усов В.Ю.	НИИ кардиологии, заведующий отделением	д.м.н.
15. Шипулин В.М.	НИИ кардиологии, заведующий отделением	д.м.н., профессор
16. Ефимова И.Ю.	НИИ кардиологии, ученый секретарь	д.м.н.
17. Врублевский А.В.	НИИ кардиологии, руководитель учебно-методического отдела	д.м.н.
18. Вечерский Ю.Ю.	НИИ кардиологии, в.н.с.	д.м.н., профессор
19. Вышлов Е.В.	НИИ кардиологии, в.н.с.	д.м.н.
20. Евтушенко А.В.	НИИ кардиологии, в.н.с.	д.м.н., профессор
21. Козлов Б.Н.	НИИ кардиологии, в.н.с.	д.м.н.
22. Кошельская О.А.	НИИ кардиологии, в.н.с.	д.м.н., профессор
23. Максимов И.В.	НИИ кардиологии, в.н.с.	д.м.н., профессор
24. Павлюкова Е.Н.	НИИ кардиологии, в.н.с.	д.м.н., профессор
25. Сазонова С.И.	НИИ кардиологии, в.н.с.	д.м.н.
26. Семке Г.В.	НИИ кардиологии, в.н.с.	д.м.н.
27. Анфиногенова Я.Д.	НИИ кардиологии, с.н.с.	д.м.н.
28. Буховец И.Л.	НИИ кардиологии, с.н.с.	д.м.н.
29. Васильцева О.Я.	НИИ кардиологии, с.н.с.	д.м.н.
30. Гракова Е.В.	НИИ кардиологии, с.н.с.	д.м.н.

31. Ефимова Н.Ю.	НИИ кардиологии, с.н.с.	д.м.н.
32. Нарыжная Н.В.	НИИ кардиологии, с.н.с.	д.м.н.
33. Округин С.А.	НИИ кардиологии, с.н.с.	д.м.н.
34. Пекарский С.Е.	НИИ кардиологии, с.н.с.	д.м.н.
35. Рипп Т.М	НИИ кардиологии, с.н.с.	к.м.н.
36. Борисова Е.В.	НИИ кардиологии, н.с.	к.м.н.
37. Вершинина Е.О.	НИИ кардиологии, н.с.	к.м.н.
38. Марков В.А.	СибГМУ, зав. кафедрой кардиологии ФПК и ППС	д.м.н., профессор
39. Ворожцова И.Н.	НИИ кардиологии, в.н.с., СибГМУ, зав.кафедрой	д.м.н., профессор
40. Попонина Т.М.	СибГМУ, профессор кафедры	д.м.н., профессор
41. Уразова О.И.	СибГМУ, зав. кафедрой	д.м.н., профессор

Состав Научно-экспертного совета №1  
 («Клиническая и экспериментальная кардиология и сердечно-сосудистая хирургия»)  
 Научно-исследовательского института кардиологии  
 Федерального государственного бюджетного научного учреждения  
 «Томский национальный исследовательский медицинский центр Российской академии наук»

1. Председатель: д.м.н., проф. И.В.Максимов, в.н.с. НИИ кардиологии
2. Заместитель председателя: д.м.н. Вышлов Е.В., в.н.с. НИИ кардиологии
3. Секретарь: к.м.н. Сыркина А.Г., н.с. НИИ кардиологии
4. Члены совета:

ФИО	Место работы, должность	Уч. степень, уч. звание
1. Попов С.В.	НИИ кардиологии, директор	д.м.н., академик РАН
2. Карпов Р.С.	НИИ кардиологии, научный руководитель	д.м.н., академик РАН
3. Бощенко А.А.	НИИ кардиологии, зам. директора по научной работе	д.м.н.
4. Рябов В.В.	НИИ кардиологии, зам. директора по научной и лечебной работе	д.м.н.
5. Ахмедов Ш.Д.	НИИ кардиологии, зам. директора по инновационной деятельности	д.м.н., профессор
6. Лишманов Ю.Б.	НИИ кардиологии, руководитель научного направления	д.м.н., чл.-корр. РАН
7. Тепляков А.Т.	НИИ кардиологии, заведующий отделением	д.м.н., профессор
8. Мордовин В.Ф.	НИИ кардиологии, заведующий отделением	д.м.н., профессор
9. Шипулин В.М.	НИИ кардиологии, заведующий отделением	д.м.н., профессор
10. Соколов А.А.	НИИ кардиологии, заведующий отделением	д.м.н., профессор
11. Гарганеева А.А.	НИИ кардиологии, заведующий отделением	д.м.н., профессор
12. Маслов Л.Н.	НИИ кардиологии, заведующий лабораторией	д.м.н., профессор
13. Репин А.Н.	НИИ кардиологии, заведующий отделением	д.м.н., профессор
14. Афанасьев С.А.	НИИК, заведующий лабораторией	д.м.н., профессор
15. Павлюкова Е.Н.	НИИ кардиологии, в.н.с.	д.м.н., профессор
16. Марков В.А.	зав. кафедрой кардиологии ФПК и ППС СибГМУ	д.м.н., профессор
17. Ворожцова И.Н.	НИИ кардиологии, в.н.с., СибГМУ, зав.кафедрой	д.м.н., профессор
18. Вечерский Ю.Ю.	НИИ кардиологии, в.н.с.	д.м.н., профессор
19. Попонина Т.М.	СибГМУ, профессор кафедры	д.м.н., профессор
20. Евтушенко А.В.	НИИ кардиологии, в.н.с.	д.м.н., профессор
21. Трубачева И.А.	НИИ кардиологии, заведующий отделением	д.м.н.
22. Завадовский К.В.	НИИ кардиологии, заведующий лабораторией	д.м.н.
23. Плотникова И.В.	НИИ кардиологии, заведующий отделением	д.м.н.
24. Семке Г.В.	НИИ кардиологии, в.н.с.	д.м.н.
25. Врублевский А.В.	НИИ кардиологии, руководитель учебно-методического отдела	д.м.н.

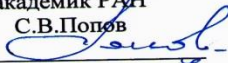
Состав научно-экспертного совета №2  
 («Лучевая диагностика и лучевая терапия»)  
 Научно-исследовательского института кардиологии  
 Федерального государственного бюджетного научного учреждения  
 «Томский национальный исследовательский медицинский центр Российской академии наук»

1. Председатель: член-корр. РАН Лишманов Ю.Б., руководитель научного направления НИИ кардиологии
2. Заместитель председателя: д.м.н., проф. Чернов В.И., заместитель директора по научной и инновационной работе Томского НИМЦ
3. Секретарь: к.м.н. Саушкина Ю.В., врач-радиолог
4. Члены совета:

ФИО	Место работы, должность	Уч.степень, уч.звание
1. Фролова И.Г.	НИИ онкологии, руководитель отделения	д.м.н., профессор
2. Завадовская В.Д.	СибГМУ, заведующая кафедрой	д.м.н., профессор
3. Соколов А.А.	НИИ кардиологии, заведующий отделением	д.м.н., профессор
4. Величко С.А.	НИИ онкологии, руководитель отделения	д.м.н., профессор
5. Усов В.Ю.	НИИ кардиологии, заведующий отделением	д.м.н., профессор
6. Ворожцова И.Н.	НИИ кардиологии, в.н.с., СибГМУ, зав.кафедрой	д.м.н., профессор
7. Завадовский К.В.	НИИ кардиологии, заведующий лабораторией	д.м.н.
8. Сазонова С.И.	НИИ кардиологии, с.н.с.	д.м.н.
9. Ефимова И.Ю.	НИИ кардиологии, ученый секретарь	д.м.н.
10. Федоров А.Ю.	НИИ кардиологии, зав.отделением	к.м.н.
11. Веснина Ж.В.	НИИ кардиологии, зав.отделением	д.м.н.
12. Ефимова Н.Ю.	НИИ кардиологии, с.н.с.	д.м.н.
13. Кривоногов Н.Г.	НИИ кардиологии, с.н.с.	д.м.н.
14. Куражов А.П.	СибГМУ, зав.отделением	д.м.н.
15. Буховец И.Л.	НИИ кардиологии, с.н.с.	д.м.н.
16. Саушкин В.В.	НИИ кардиологии, с.н.с.	к.м.н.
17. Гуляев В.М.	НИИ кардиологии, врач	к.м.н.
18. Бородин О.Ю.	НИИ кардиологии, с.н.с.	к.м.н.
19. Сухарева А.Е.	НИИ кардиологии, м.н.с.	к.м.н.

Структура экспертизы НИР в НИИ кардиологии



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор  
НИИ кардиологии,  
академик РАН  
С.В. Попов  
  
« 13 » июня 2017 г.

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Томский национальный исследовательский медицинский центр  
Российской академии наук»

Научно-исследовательский институт кардиологии

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОБЛЕМНОЙ КОМИССИИ

### 1. Основные положения

- 1.1. Проблемная комиссия (далее – ПК) является постоянно действующим научно-экспертным органом Научно-исследовательского института кардиологии (далее - НИИ кардиологии) Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Томский национальный исследовательский медицинский центр Российской академии наук», основной функцией которого служит планирование, координация, комплексирование, контроль и оценка эффективности стратегических и проектных фундаментальных, поисковых и прикладных научно-исследовательских работ (НИР), выполняемых при участии НИИ кардиологии.
- 1.2. ПК работает во взаимодействии с подразделениями, участвующими в выполнении НИР, учебно-методическим отделом, комитетом по биомедицинской этике и отделом (группой) планирования и координации проектной деятельности.
- 1.3. Решения ПК носят рекомендательный характер и утверждаются Ученым советом НИИ кардиологии.
- 1.3. В своей деятельности ПК руководствуется законодательством Российской Федерации в сфере науки и образования, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. №842, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 №7 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук», Уставом Томского НИМЦ и настоящим Положением

### 2. Основные задачи и функции ПК

Основными задачами ПК являются:

- 2.1. Содействие развитию в НИИ кардиологии фундаментальных, поисковых и прикладных НИР.
- 2.2. Планирование, координация, комплексирование, контроль и оценка эффективности стратегических и проектных фундаментальных, поисковых и прикладных НИР,



- включая исследования, выполняющиеся в рамках российских и международных соглашений о сотрудничестве, выполняемых при участии НИИ кардиологии.
- 2.3. Координация и контроль подготовки научно-педагогических кадров с принятием рекомендаций для утверждения тем НИР обучающихся на Ученом совете НИИ кардиологии
  - 2.4. Определение необходимости и возможности проведения научных и научно-практических мероприятий (съездов, симпозиумов, научных конференций и т.д), обсуждение сроков их проведения.
  - 2.5. Представление рекомендаций по работе совета молодых ученых.

### **3. Основные виды деятельности проблемной комиссии**

- 3.1. Осуществление экспертизы планируемых НИР, исходя из их актуальности, научной новизны, научно-практической значимости и предполагаемого социально-экономического эффекта от внедрения, в том числе рецензирование и утверждение аннотаций планируемых тем докторских и кандидатских диссертаций, тем НИР отделений, комплексных НИР, тем НИР в рамках госзадания и других, выполняемых при участии НИИ кардиологии.
- 3.2. Формирование перечня подразделений НИИ кардиологии, а также других организаций, участвующих в разработке проблемы.
- 3.3. Определение порядка, сроков выполнения, возможных источников финансирования, назначение ответственных исполнителей, распределение сфер ответственности для планируемых НИР.
- 3.4. Проведение экспертизы выполненных тем НИР.
- 3.5. Организация отчетов руководителей тем НИР; анализ эффективности и качества НИР на их основе.
- 3.6. Определение наиболее перспективных и результативных направлений НИР, подготовка предложений о целесообразности продолжения, коррекции сроков и коллективов исполнителей НИР.
- 3.7. Участие в проведении конкурсов проектов НИР.
- 3.8. Обмен научной информацией и ее распространение в форме научных докладов на заседаниях ПК.
- 3.9. Координация и комплексирование хода НИР, предупреждение дублирования исследований; взаимодействие с другими заинтересованными учреждениями.
- 3.10. Составление экспертных заключений по запросам руководства НИИ кардиологии и вышестоящих организаций.
- 3.11. Составление планов и отчетов о работе ПК.

### **4. Формирование и состав**

- 4.1. Состав ПК и предложения по его изменению утверждаются приказом директора НИИ кардиологии по представлению заместителя директора по научной работе не реже 1 раза в 5 лет.
- 4.2. В состав ПК входят председатель, два его заместителя, секретарь и члены ПК.
- 4.3. Состав ПК формируется из числа заведующих научно-исследовательскими отделениями, ведущих ученых и высококвалифицированных специалистов НИИ кардиологии Томского НИМЦ, принимающих непосредственное участие в научно-исследовательской работе. В состав ПК могут быть приглашены по согласованию специалисты из других отечественных и зарубежных учреждений.

- включая исследования, выполняющиеся в рамках российских и международных соглашений о сотрудничестве, выполняемых при участии НИИ кардиологии.
- 2.3. Координация и контроль подготовки научно-педагогических кадров с принятием рекомендаций для утверждения тем НИР обучающихся на Ученом совете НИИ кардиологии
  - 2.4. Определение необходимости и возможности проведения научных и научно-практических мероприятий (съездов, симпозиумов, научных конференций и т.д), обсуждение сроков их проведения.
  - 2.5. Представление рекомендаций по работе совета молодых ученых.

### **3. Основные виды деятельности проблемной комиссии**

- 3.1. Осуществление экспертизы планируемых НИР, исходя из их актуальности, научной новизны, научно-практической значимости и предполагаемого социально-экономического эффекта от внедрения, в том числе рецензирование и утверждение аннотаций планируемых тем докторских и кандидатских диссертаций, тем НИР отделений, комплексных НИР, тем НИР в рамках госзадания и других, выполняемых при участии НИИ кардиологии.
- 3.2. Формирование перечня подразделений НИИ кардиологии, а также других организаций, участвующих в разработке проблемы.
- 3.3. Определение порядка, сроков выполнения, возможных источников финансирования, назначение ответственных исполнителей, распределение сфер ответственности для планируемых НИР.
- 3.4. Проведение экспертизы выполненных тем НИР.
- 3.5. Организация отчетов руководителей тем НИР; анализ эффективности и качества НИР на их основе.
- 3.6. Определение наиболее перспективных и результативных направлений НИР, подготовка предложений о целесообразности продолжения, коррекции сроков и коллективов исполнителей НИР.
- 3.7. Участие в проведении конкурсов проектов НИР.
- 3.8. Обмен научной информацией и ее распространение в форме научных докладов на заседаниях ПК.
- 3.9. Координация и комплексирование хода НИР, предупреждение дублирования исследований; взаимодействие с другими заинтересованными учреждениями.
- 3.10. Составление экспертных заключений по запросам руководства НИИ кардиологии и вышестоящих организаций.
- 3.11. Составление планов и отчетов о работе ПК.

### **4. Формирование и состав**

- 4.1. Состав ПК и предложения по его изменению утверждаются приказом директора НИИ кардиологии по представлению заместителя директора по научной работе не реже 1 раза в 5 лет.
- 4.2. В состав ПК входят председатель, два его заместителя, секретарь и члены ПК.
- 4.3. Состав ПК формируется из числа заведующих научно-исследовательскими отделениями, ведущих ученых и высококвалифицированных специалистов НИИ кардиологии Томского НИМЦ, принимающих непосредственное участие в научно-исследовательской работе. В состав ПК могут быть приглашены по согласованию специалисты из других отечественных и зарубежных учреждений.

- 4.4 Руководство ПК осуществляется председателем ПК, который подчиняется заместителю директора НИИ кардиологии Томского НИМЦ по научной работе.
- 4.5 Председатель ПК, его заместитель, секретарь и члены ПК осуществляют свою деятельность на общественных началах.

## **5. Права и обязанности председателя, секретаря, членов ПК**

### *5.1. Права и обязанности председателя ПК.*

Председатель ПК руководит ПК. Председатель ПК назначается из числа сотрудников НИИ кардиологии.

#### *5.1.1. Председатель ПК обязан:*

- организовывать и контролировать работу ПК;
- определять дату и повестку дня заседаний ПК;
- назначать экспертов для экспертизы НИР из числа членов ПК или высококвалифицированных специалистов, не входящих в состав ПК, но обладающих опытом научно-исследовательской работы не менее 5 лет и имеющих публикации в РИНЦ по теме исследования;
- вести заседания ПК;
- вести прием и консультации для руководителей НИР по всем вопросам НИР.
- отчитываться о работе ПК на Ученом совете НИИ кардиологии Томского НИМЦ не реже 1 раза в год (*Приложение 1*).

#### *5.1.2. Председатель ПК имеет право:*

- требовать исполнения обязанностей от заместителя председателя, секретаря и членов ПК, а также экспертов, привлекаемых для экспертизы научно-исследовательских работ в рамках ПК;
- при необходимости привлекать для выполнения экспертизы работ сторонние научные организации, а также отдельных ученых и специалистов;
- вносить предложения по вопросам состава ПК, организации работы ПК и порядку ведения заседаний ПК заместителю директора НИИ кардиологии по научной работе;
- ходатайствовать о поощрении работы членов ПК перед администрацией НИИ кардиологии.

Председатель ПК имеет право решающего голоса при голосовании на заседании ПК в случае равенства голосов во время принятия решения;

### *5.2 Права и обязанности заместителей председателя ПК*

Заместители председателя ПК выполняют действия, указанные в п. 5.1. при отсутствии председателя ПК или по его поручению.

### *5.3. Права и обязанности секретаря ПК*

Секретарь ПК назначается из числа сотрудников НИИ кардиологии.

5.3.1. Секретарь ПК в соответствии с задачами и функциями ПК исполняет следующие обязанности:

- ведение делопроизводства ПК в соответствии с номенклатурой дел;

- своевременное представление информации о деятельности ПК для научной части НИИ кардиологии, по требованию;
- размещение на сайте организации информационных материалов по работе ПК;
- ведение приема и консультаций соискателей, их научных руководителей и рецензентов по всем вопросам документального оформления процедуры экспертизы научно-исследовательской работы в ПК, предоставление образцов всех необходимых документов (в бумажном и электронном виде);
- выполнение поручений председателя (заместителя председателя) ПК по организации работы и заседаний ПК;
- организация проведения заседаний ПК;
- контроль готовности зала для заседаний ПК, включая готовность организационной техники (проектор, микрофоны);
- обеспечение явки членов ПК на заседания, а именно: своевременная подготовка, отправка и контроль получения членами совета повестки заседаний ПК и другой необходимой информации; подготовка раздаточного материала членам ПК перед экспертизой научно-исследовательской работы;
- контроль оформления рецензий и их своевременного поступления в ПК;
- решение других организационно-технических проблем, связанных с деятельностью ПК.

#### 5.3.2. Секретарь ПК имеет следующие права:

- требовать исполнения явки заседаний ПК членами совета и информирования о причинах отсутствия;
- требовать соблюдения сроков и формы предоставления документов соискателями работ, включая раздаточный материал, и рецензий в рамках ПК;
- вносить предложения по вопросам организации работы ПК председателю (заместителю председателя) ПК;

#### 5.4. Права и обязанности членов ПК

Членами ПК являются заведующие научно-исследовательскими отделениями, ведущие ученые и высококвалифицированные специалисты НИИ кардиологии Томского НИМЦ или сторонних отечественных и зарубежных учреждений, принимающие непосредственное участие в научно-исследовательской работе.

##### 5.4.1 Члены ПК обязаны:

- присутствовать на заседаниях ПК. Присутствие на заседаниях членов ПК обязательно, за исключением случаев отсутствия по уважительной причине, к которым относятся отпуск, служебная командировка, заседание более высокого должностного уровня, болезнь. Другие причины пропуска заседания ПК считаются неуважительными. Делегирование членами ПК своих полномочий другим лицам не допускается.
- выполнять поручения председателя (заместителя председателя) ПК по экспертизе научно-исследовательских работ;
- высказывать на заседаниях ПК мнение о научно-исследовательских работах, тема которых является предметом собственных исследований.

##### 5.4.2 Члены ПК имеют право:

- на равные права при принятии решений по экспертизе научно-исследовательской работы;

- обращаться к председателю ПК по вопросам, входящим в компетенцию ПК;
- пользоваться в установленном порядке информацией, поступающей в ПК;
- в случае несогласия с принятым на ПК решением высказывать свое мнение по рассматриваемым вопросам и требовать его отдельного протоколирования;
- в случае своего отсутствия на заседании ПК по уважительной причине, но при условии ознакомления с научно-исследовательской работой, мнение члена ПК может быть изложено в письменном виде, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу ПК.

#### **6. Порядок работы ПК**

- 6.1 Основной формой деятельности ПК является заседание.
- 6.2. ПК проводит заседание по мере поступления НИР на экспертизу и появления координационных и организационных вопросов.
- 6.3. Заседания ПК проводятся открыто. По решению ПК в отдельных случаях могут проводиться закрытые заседания.
- 6.4. Заседания ПК ведет ее председатель или, в его отсутствие, один из заместителей председателя.
- 6.5. Заседание ПК считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее половины состава ПК по данным явочного листа, в котором указываются фамилии, инициалы и стоят личные подписи членов ПК (*Приложение 2*). В явочном листе в обязательном порядке указывается номер заседания ПК и дата его проведения. Явочный лист подписывается председателем и секретарем ПК на заседании ПК.
- 6.6. Решение на заседаниях ПК принимается открытым голосованием и считается положительным, если за него проголосовало простое большинство членов ПК, участвовавших в заседании. В случае равенства голосов, поданных «за» и «против», голос председательствующего на заседании ПК является решающим.
- 6.7. Любой специалист, не являющийся членом ПК, но заинтересованный в теме научно-исследовательской работы, может присутствовать на открытых заседаниях ПК, высказывать свое мнение, но не имеет права принятия решения по экспертизе научно-исследовательской работы.
- 6.8. Отчетным документом заседания ПК является протокол заседания (*Приложение 3*), в котором отражаются ключевые вопросы, рассмотренные на заседании и принятое по ним решение. Протокол подписывается председателем и секретарем ПК в течение 3 дней после заседания ПК.

#### **7. Порядок планирования тем НИР на проблемной комиссии**

- 7.1. До планирования темы НИР на ПК соискателю необходимо:
  - 7.1.1. Подготовить аннотацию НИР (*Приложение 4*), название и содержание которой согласованы с научным руководителем/консультантом и заведующим научно-исследовательским отделением.
  - 7.1.2. Утвердить планируемую НИР на заседании отделения или кафедры по месту работы. Подтверждением утверждения работы в отделении или на кафедре является выписка из журнала заседаний отделения/кафедры, заверенная заведующим отделением/кафедрой (*Приложение 5*).
  - 7.1.3. Пройти стандартную процедуру одобрения протокола исследования через комитет по биомедицинской этике (локальный ЛЭК) по месту выполнения исследования. Основанием для возможности проведения исследования в учреждении будет служить официально заверенная выписка из протокола заседания ЛЭК (*Приложение 6*).
  - 7.1.4. Пройти процедуру одобрения НИР у специалиста по биомедицинской статистике на

- предмет соответствия объема выборки и используемых типов статистического анализа цели, задачам и дизайну исследования (*Приложение 7*).
- 7.2. Не позднее, чем за 2 недели до заседания ПК подать секретарю ПК следующие документы в папке-скоросшивателе:
    - аннотацию планируемой НИР (1 экземпляр) (*Приложение 4*);
    - выписку из журнала заседаний отделения/кафедры об утверждении работы, заверенную заведующим отделением/кафедрой (1 экземпляр) (*Приложение 5*);
    - выписку из протокола заседания ЛЭК (1 экземпляр) (*Приложение 6*);
    - заключение специалиста по биомедицинской статистике о возможности планирования работы (*Приложение 7*);
    - протокол совместного научного исследования (в случае, если НИР предполагается выполнять силами двух и более научных подразделений, *Приложение 8*) или договор совместного научного исследования, если тема НИР будет комплексной межинститутской, *Приложение 9*).
    - электронную версию аннотации.
  - 7.3. Председатель ПК (при его отсутствии заместитель председателя) назначает трех рецензентов из числа ведущих ученых НИИ кардиологии и/или сторонних организаций, имеющих научные работы в области планируемой НИР.
  - 7.4. В течение 5 дней через секретаря ПК проводится обезличенная в обе стороны экспертиза работы с заполнением анкет рецензентов (*Приложение 10*). На этапе обезличенного рецензирования председатель и секретарь Проблемной комиссии, владеющие информацией о личности ученого, планирующего НИР, и рецензентов, не вправе разглашать эту информацию сторонним лицам.
  - 7.5. Если после обезличенного рецензирования рецензент согласен провести открытую экспертизу работы на ПК, происходит раскрытие персон рецензентов и ученого, планирующего НИР, рецензент готовит официальный отзыв о НИР по форме (*Приложение 11*) и публично представляет его на заседании ПК. Представление официального отзыва приносит рецензенту дополнительные баллы индивидуального научного рейтинга.
  - 7.6. Если рецензент после знакомства с НИР не согласен выступить с открытой экспертизой работы вследствие конфликта интересов, научных оснований или в связи с отрицательным рецензированием, его обезличенная анкета (*Приложение 10*) прикладывается для представления на заседании ПК при планировании работы и должна быть принята во внимание членами ПК в качестве совещательного голоса. В этом случае рецензирование не приносит рецензенту дополнительные баллы индивидуального научного рейтинга.
  - 7.7. Допуском к планированию темы НИР на ПК являются положительные результаты рецензирования двумя и более рецензентами и возможность личного присутствия хотя бы одного из них на заседании ПК.
  - 7.8. В случае положительной оценки НИР двумя и более рецензентами, председатель ПК назначает дату публичного представления работы. Секретарь ПК размещает объявление о дате представления планируемой НИР на внутреннем сайте НИИ кардиологии и аннотацию планируемой НИР в папке «Проблемная комиссия» ([onis.cardio-tomsk.ru](http://onis.cardio-tomsk.ru)) для публичного ознакомления не позднее, чем за 5 дней до заседания комиссии.
  - 7.9. При отрицательной оценке работы двумя и более рецензентами, аннотация НИР отправляется на доработку согласно замечаниям без публичного слушания. Рецензенты не имеют права на публичное обсуждение и озвучивание результатов рецензирования отклоненной работы. После исправления работа проходит повторное рецензирование тремя и более рецензентами согласно п.7.5 и п.7.6 с привлечением тех же или иных рецензентов. Если внесенные коррективы приводят к существенному изменению дизайна или протокола исследования, может

потребуется повторная экспертиза ЛЭК. Если и после дополнительной рецензии ни один из рецензентов не дает положительной рецензии, председателем ПК принимается решение об отклонении работы для планирования в НИИ кардиологии без заслушивания работы на ПК.

- 7.10. Обсуждение темы НИР проводится на заседании ПК, на котором в обязательном порядке должны присутствовать председатель комиссии, секретарь комиссии, научный руководитель/руководители НИР, публичные рецензенты, члены проблемной комиссии (не менее половины от общего числа), а при необходимости - специалисты смежных специальностей (при междисциплинарном планировании).
- 7.11. На заседании **ПК соискатель должен иметь с собой:**
- один экземпляр аннотации планируемой НИР;
  - 10 экземпляров краткой аннотации, содержащей ФИО, шифр специальности (ей), название работы, ФИО и должности научных руководителей /консультантов, цель и задачи исследования;
  - текст доклада для выступления и необходимые демонстрационные материалы.
- 7.12. На заседании ПК **рецензенты должны иметь:**
- отпечатанные варианты отзывов, заверенные в установленном порядке (2 экземпляра).
- 7.13. Соискатель НИР в течение 15-20 минут представляет тему планируемой НИР. После обсуждения темы НИР и представления отзывов рецензентов, ПК открытым голосованием принимает решение о возможности планирования работы в виде одного из четырех вариантов:
- работа может быть запланирована в представленном виде;
  - работа может быть запланирована после устранения замечаний по согласованию с рецензентами и председателем ПК, без повторного заслушивания;
  - работа может быть запланирована после устранения замечаний с повторным заслушиванием на ПК;
  - работа не может быть запланирована.
- Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих членов проблемной комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии считается решающим.
- 7.14. На основании решения ПК оформляется выписка о планировании НИР (*Приложение 12*). В случае если решением комиссии работа была рекомендована к планированию после устранения замечаний по согласованию с рецензентами и председателем ПК, без повторного заслушивания, выписка оформляется после согласования внесенных исправлений с рецензентами (*Приложение 13*).
- 7.15. Решение ПК о планировании темы НИР утверждается Ученым советом НИИ кардиологии.
- 7.16. На основании утверждения темы запланированной НИР соискатель, который не является аспирантом НИИ кардиологии, должен прикрепиться к учреждению в учебно-методическом отделе НИИ кардиологии (*Приложение 14*).

## **8. Порядок рецензирования промежуточных и финальных отчетов тем НИР на проблемной комиссии**

После подготовки отчета по ГОСТу порядок экспертизы отчета на ПК соответствует п.7.3-7.15

Отчет о деятельности Проблемной комиссии  
Научно-исследовательского института кардиологии  
Томского национального исследовательского медицинского центра  
Российской академии наук за 20\_\_ год

Разделы:

1. Число заседаний Проблемной комиссии «\_\_» в 20\_\_ году
2. Общее количество и перечень работ, поданных на экспертизу
  - искомая степень и ее соотношение (кандидатская/докторская)
  - специальности, по которым была проведена экспертиза и их соотношение
  - соотношение аспиранты/соискатели
  - соотношение НИИ кардиологии/Томск, другие учреждения/ другие города
  - спектр городов, работы из которых были подвергнуты экспертизе
  - решение по экспертизе, соотношение положительные/отрицательные/отрицательные при повторной экспертизе
  - сложные и нерешенные вопросы экспертизы работ в совете
3. Работа Проблемной комиссии «\_\_»
  - список членов совета с анализом явки на заседания (% от общего количества заседаний)
  - наиболее активные эксперты
  - члены совета, участвовавшие менее чем в 50% заседаний совета
  - сложные и нерешенные организационные вопросы работы совета
4. Решение по работе ПК за 20\_\_ г. по данным сводного анализа данных признать \_\_\_\_\_ (удовлетворительным, неудовлетворительным)

Председатель ПК «\_\_»

Научно-исследовательского института кардиологии  
д.м.н., профессор

\_\_\_\_\_  
дата, подпись

(ФИО)

Секретарь ПК «\_\_»

Научно-исследовательского института кардиологии  
к.м.н

\_\_\_\_\_  
дата, подпись

(ФИО)



**ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ**  
**членов проблемной комиссии**  
**Научно-исследовательского института кардиологии**  
**Томского национального исследовательского медицинского центра**

к заседанию проблемной комиссии № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

№№	ФИО членов совета	Ученая степень, ученое звание	Явка на заседание (подпись)
	ФИО		
...			

Председатель ПК «\_\_»

Научно-исследовательского института кардиологии  
д.м.н., профессор

\_\_\_\_\_

дата, подпись

(ФИО)

Секретарь ПК «\_\_»

Научно-исследовательского института кардиологии  
к.м.н

\_\_\_\_\_

дата, подпись

(ФИО)

**Протокол заседания проблемной комиссии  
Научно-исследовательского института кардиологии  
Томского национального исследовательского медицинского центра**

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ г.

На заседании присутствовало \_\_\_\_\_ членов Проблемной комиссии из \_\_\_\_\_. Явочный лист прилагается.

Повестка дня:

1. Планирование темы НИР «\_\_\_» аспиранта \_\_\_\_\_ отделения \_\_\_\_\_ НИИ кардиологии Томского НИМЦ.

Научный руководитель:

Рецензенты:

Специальность:

Сроки выполнения:

2. Планирование темы НИР «\_\_\_» аспиранта \_\_\_\_\_ отделения \_\_\_\_\_ НИИ кардиологии Томского НИМЦ.

Научный руководитель:

Рецензенты:

Специальность:

Сроки выполнения:

**Постановили:**

1. Рекомендовать к планированию представленную тему ....диссертации, которая является актуальной, содержит новизну, имеет научное и практическое значение без замечаний / с учетом высказанных замечаний.

2. Рекомендовать к планированию представленную тему ....диссертации, которая является актуальной, содержит новизну, имеет научное и практическое значение без замечаний / с учетом высказанных замечаний.

Председатель ПК «\_\_\_»

Научно-исследовательского института кардиологии  
д.м.н., профессор

\_\_\_\_\_  
дата, подпись

(ФИО)

Секретарь ПК «\_\_\_»

Научно-исследовательского института кардиологии  
к.м.н

\_\_\_\_\_  
дата, подпись

(ФИО)

Структура аннотации планируемой НИР

1. Название работы
2. Ф. И.О. аспиранта, соискателя, руководителя НИР
3. Шифр и наименование научной специальности
4. Научный руководитель (консультант)
5. Контактная информация: полное название учреждения, его адрес, телефон, e-mail
6. Основное содержание работы в виде следующих разделов:
  - Актуальность исследования
  - Цель исследования
  - Задачи исследования
  - Основная научная гипотеза
  - Научная новизна с указанием принципиального отличия
  - Практическая значимость
  - Материалы и методы исследования
  - Объект исследования
  - Дизайн исследования
  - Предварительные результаты исследования
  - Годовые этапы работы
  - Планируемые публикации и уровень внедрения (в соответствии с «Положением о порядке присуждения ученых степеней» при планировании темы кандидатской диссертации должно быть заявлено не менее 2 статей в журналах из списка, рекомендованного ВАК для публикации результатов работ, для докторской – не менее 10).
  - Примерная стоимость исследования и предполагаемые источники финансирования.
  - Характер исследования (с участием одного научного подразделения, нескольких структурных подразделений, межинститутское).
  - Список используемой литературы

Примечание: цель и задачи исследования должны быть сформулированы в соответствии с паспортом специальности

Объем аннотации для планируемой кандидатской диссертации не должен превышать 7 страниц машинописного текста, для докторской – 20.

Дата

Подпись

**ВЫПИСКА**

из протокола заседания отделения \_\_\_\_\_  
(название отделения)

НИИ кардиологии  
от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.

Слушали планируемую тему .... диссертации аспиранта ... с рабочим названием «\_»  
**Постановили:** рекомендовать к планированию представленную тему НИР, которая является актуальной, содержит новизну, имеет научное и практическое значение без замечаний / с учетом высказанных замечаний.

**Научный руководитель:**

**Рецензенты:**

**Специальность:**

**Сроки выполнения:**

Заведующий отделением (название отделения,  
степень, звание)

\_\_\_\_\_  
дата, подпись (ФИО)

Руководитель темы НИР (название отделения,  
должность, степень, звание)

\_\_\_\_\_  
дата, подпись (ФИО)

**КОМИТЕТ ПО БИМЕДИЦИНСКОЙ ЭТИКЕ**  
«Научно-исследовательский институт кардиологии»  
Федерального государственного бюджетного научного учреждения  
«Томский национальный исследовательский медицинский центр Российской академии наук»

**ВЫПИСКА из ПРОТОКОЛА № 149 от 10 октября 2016 г.**  
заседания Комитета по биомедицинской этике НИИ кардиологии

**Присутствовали:**

1. Семке Галина Владимировна, д.м.н., ведущий научный сотрудник отделения АГ – председатель;
2. Кошельская Ольга Анатольевна, д.м.н., профессор, ведущий научный сотрудник отделения ИБС – заместитель председателя;
3. Попонина Татьяна Михайловна, д.м.н., профессор, профессор кафедры кардиологии факультета повышения квалификации и профессиональной подготовки специалистов ГОУ ВПО Сибирского Государственного Медицинского Университета Росздрава;
4. Велейщикова Людмила Александровна, представитель общественности - секретарь;
5. Полякова Марина Анатольевна, заместителя главного врача по медицинской части;
6. Федорова Нина Александровна, к.м.н., заведующая отделением ИБС;

Заседание проведено согласно Положению о комитете по биомедицинской этике НИИ кардиологии, Томский НИМЦ от 06 сентября 2016 г., стандартным операционным комитетом от 06 сентября 2016 г., положениям Национального стандарта РФ ГОСТ Р52379-2005 о Надлежащей клинической практике от 01 апреля 2006 и положениям Качественной Клинической Практики (GCP).

**Повестка дня:**

1. Рассмотрение вопроса о планируемой кандидатской диссертации аспиранта лаборатории \_\_\_\_\_ ФИО «Тема работы».

**Члены комитета ознакомились с представленными документами:**

1. Заявление на имя Председателя комитета по биомедицинской этике с просьбой рассмотреть документы на заседании комитета.
2. Аннотация на планируемую тему диссертационной работы.
3. Протокол исследования
4. Информированное согласие пациента на выполнение исследования.

**Был задан вопрос:**

1. Предполагается ли проведение дополнительных манипуляций к стандартному протоколу оперативного вмешательства в связи с проведением биопсии миокарда?

После обсуждения представленного материала и ответа на вопрос проведено голосование членов Этического Комитета: «ЗА» одобрение проведения исследования проголосовали 6 членов («единогласно») Комитета по биомедицинской этике.

**ПОСТАНОВИЛИ.** Одобрить проведение исследования в рамках планируемой кандидатской диссертации аспиранта лаборатории \_\_\_\_\_ ФИО «Название темы».

Председатель Комитета по биомедицинской этике  
НИИ кардиологии, д.м.н.

Семке Г.В.

**Отчет об экспертизе по медико-биологической статистике**

Рассмотрена аннотация темы планируемой НИР аспиранта ... с рабочим названием «\_»

**Научный руководитель:**

**Рецензенты:**

**Специальность:**

**Сроки выполнения:**

Установлено, что объем выборки достаточный

Используемые методы статистического анализа позволят корректно оценить полученные данные.

Рекомендовано: дополнительно использовать .....не применять.....

Специалист по биомедицинской статистике, к.мат.н.

\_\_\_\_\_  
дата, подпись

(ФИО)

ПРОТОКОЛ  
совместного внутриинститутского научного исследования  
НАЗВАНИЕ ИССЛЕДОВАНИЯ

Состав рабочих групп по проведению исследований в рамках Протокола

Сторона 1 – отделение

Сторона 2 – отделение

Сторона 3 – отделение

Роль в проекте	ФИО, должность		
	Сторона 1	Сторона 2	Сторона 3
Руководитель проекта	Иванов ИИ.		
Ответственный исполнитель	Петров И.Н.		
Координатор	Петров И.Н.		
Исполнители по клиническому блоку 1	Иванов ИИ.	Сидоров Ф.Ф.	Дутов А.Н. Уткин П.И.
Исполнители по аналитическому блоку 2	Петров И.Н.	Сидоров Ф.Ф.	Уткин П.И.

Положение о совместном проведении исследования и конфиденциальности

1. Стороны 1, 2 и 3 определили, что настоящее исследование является их совместным
2. Стороны 1, 2 и 3 подтверждают, что все результаты, полученные в ходе исполнения настоящего Протокола исследования, являются конфиденциальными до момента их опубликования.
3. Опубликование и другое использование результатов исследований допускается Сторонами 1, 2 и 3 только согласно пункту «Предполагаемые формы внедрения» настоящего Протокола либо после достижения дополнительного соглашения о порядке использования полученных результатов.
4. Стороны определили, что исследование и обработка его результатов должны быть выполнены в срок с по гг.

Распределение функций членов групп:

*Сторона 1*

Иванов ИИ. – д.м.н., руководитель проекта: общее руководство работой по проекту, планирование цели, задач, клинический осмотр части больных (30%), планирование сроков, места и типов публикаций, руководство диссертационной работой

Петров И.Н. – д.м.н., ответственный исполнитель, координатор исследования: научное руководство исследованием, обеспечения взаимодействия между сторонами по обмену, анализу и обработке материала, анализ базы данных.

*Сторона 2.*

Сидоров Ф.Ф. – исполнитель: отбор больных для исследования, получение информированного согласия, курация больных, ведение совместной базы данных

*Сторона 3.*

Дутов А.Н – исполнитель: заполнение опросников, ЭКГ, ХМЭКГ (научный протокол)

Уткин П.И. – исполнитель: МРТ головного мозга (научный протокол), ЭЭГ

Тип исследования: поисковое исследование

Цель исследования:

Задачи исследования:

- 1.
- 2.
- 3.

**Объект исследования:**  
**Критерии включения:**  
**Критерии исключения:**  
**Дизайн исследования:**  
**Материалы и методы исследования:**

**Этапы исследования:**

№ п/п	Этап исследования	Точки исследования	Методы исследования
1	Экспериментальный	Исходная	1. 2. 3.
		1 месяц	1. 2. 3.
2	Клинический	Исходная	
		1 месяц	
		6 месяцев	
		1 год	

**Этапность и график работ по Протоколу в эксперименте и клинике**

№ п/п	Наименование этапа	Даты	Ответственные Сторона 1	Ответственные Сторона 2	Ответственные Сторона 3
1	Этап по экспериментальной кардиологии: оценка _____ у лабораторных животных	Январь-май 2017 г.			
2	Этап по экспериментальной кардиологии: морфологическая оценка _____	Май-декабрь 2017 г.			
3	Клинический этап 1: изучение _____				
4	Клинический этап 2: оценка _____				
5					
6					
7					

**Предполагаемые результаты научного исследования:**

Статьи – 3, из них индексируемы в РИНЦ – 3, Scopus – 2, Web of Science – 2.

Патенты - 2

Доклады – 5.

Заявка на инновационный проект - 1

Заявка на грант – 1

Возможно расширение спектра публикаций, РИД и представления материалов по дополнительному согласованию сторон.

**Порядок распределение прав на результаты научного исследования**

Использование полученных результатов исследований определяется в зависимости от направления исследования и регулируется дополнительным соглашением к настоящему договору после получения результатов, исходя из следующих принципов:



- а) По пункту «Экспериментальный этап 1» – приоритет закрепляется за Стороной 1 (%); Сторона 2 получает %, Сторона %.
- б) По пункту «Экспериментальный этап 2» - в равных долях (по 33%) между Сторонами
- в) По пункту «Клинический этап 1» – приоритет закрепляется за Стороной 2 – %, Сторона 1 имеет %, Сторона 3 - 0%.

Данная пропорция подразумевает участие работников Сторон в публикациях, патентной и иной научной продукции по результатам работы, а также права участия в возможной коммерциализации результатов исследования и продуктов на их основе.

**Источник финансирования:**

государственное задание, гранты, инновационные проекты

**Конфликт интересов:** нет.

**Подписи:**

Сторона 1

Сторона 2

Сторона 3

Подписи должны быть представлены для всех членов проектной группы и руководителей структурных подразделений, на базе которых будут проводиться исследования, в формате:

Должность, степень, звание

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата) ФИО

**«Согласовано»**

Зам.директора по научной работе / Зам. директора по научной и лечебной работе

Ученый секретарь

\_\_\_\_\_  
ФИО

**ДОГОВОР**  
**о научном сотрудничестве / о сотрудничестве в сфере медицинского исследования**

г. Томск «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

«Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Томский национальный исследовательский медицинский центр Российской академии наук» (Томский НИМЦ), именуемое в дальнейшем «Сторона 1», в лице директора структурного подразделения «Научно-исследовательский институт кардиологии» (НИИ кардиологии) Попова Сергея Валентиновича, действующего на основании приказа №371-к от 16.09.2016г. и доверенности № 32 от 16.09.2016г., с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Сторона 2», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава \_\_\_\_\_, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», в соответствии со ст. 421 ГК РФ заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет договора:**

1.1. Предметом настоящего договора является получения фундаментального обоснования \_\_\_\_\_, разработка метода \_\_\_\_\_, разработка новой медицинской технологии \_\_\_\_\_, разработка инструментария, материалов и т.д., или научно-исследовательские работы по \_\_\_\_\_, опытно-конструкторские работы по \_\_\_\_\_.

**2. Направления сотрудничества**

2.1. Научно-исследовательские работы будут осуществляться в следующих направлениях:

- 2.1.1. Экспериментальной кардиологии у лабораторных животных по определению .....
- 2.1.2. Экспериментальной кардиологии по морфологической оценке .....
- 2.1.3. Клинической кардиологии по изучению .....

При этом обе стороны признают, что используемые методики являются /не являются инвазивными, для их применения требуется/не требуется введение дополнительных веществ в организм, они способны/ не способны вызывать побочные эффекты, риск которых существенно ниже, чем возможная польза. Обе стороны также осознают, что в представленной модификации методика является/не является экспериментальной и решение о возможности ее клинического использования будет вынесено после проведения этапа 2.1.2.

2.2. По согласованию Сторон тематика областей сотрудничества может быть изменена или дополнена.

2.3. В соответствие с целью предполагаемых исследований определяются направления сотрудничества: экспериментальное, клиническое, аналитическое (включая составление протокола исследований и обработку полученных данных) (приложение 2).

**3. Права Сторон**

3.1 По дополнительному согласованию Сторон в соответствии с изложенными ниже принципами (п.4.3) представлять результаты совместного исследования в виде публикаций, заявок на результаты интеллектуальной деятельности, использовать полученные результаты для публичного представления, подготовки диссертационных работ и коммерциализации.

- 3.2 Стороны вправе самостоятельно привлекать дополнительных специалистов и сторонние организации для ускорения получения результатов исследования и выполнения различных вспомогательных работ, если отношения не вступают в конфликт с условиями основного Договора.

#### 4. Обязанности Сторон

4.1 Для выполнения условий Договора каждая Сторона:

- а) Формирует взаимно согласованные научные группы, исходя из квалификации научных работников и опыта работы в области предполагаемых исследований (Приложением №1.1 к настоящему Договору).
- б) Предоставляет возможность использования научными группами необходимых помещений, оборудования и информации.
- в) Обеспечивает выполнение работ в соответствии с взаимно согласованным графиком исследований (Приложением №1.1 к настоящему Договору).

4.2. Стороны обязуются сотрудничать в процессе выполнения исследования по следующим пунктам, а именно (выбрать или предложить свои варианты):

- обмениваться информацией о ходе выполнения работ и перспективах их дальнейшего выполнения;
- командировать при необходимости своих специалистов для проведения консультаций, участия в выполнении экспериментов и др. по договоренности сторон;
- принимать во внимание рекомендации, предлагаемые одной стороной другой стороне, касающиеся выполнения обязательств согласно Договору или Протоколу исследования;
- проводить совместные патентные исследования, направленные на обеспечение патентной чистоты и правовой охраны разрабатываемых и внедряемых в практику или производство научных результатов, а также на своевременное выявление содержащихся в них изобретений;
- согласовывать необходимость использования в работе охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, принадлежащей третьим лицам, и приобретения прав на их использование;
- незамедлительно информировать друг друга об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения работы;
- гарантировать передачу друг другу полученных по Договору результатов работ, не нарушающих исключительных прав друг друга;
- проводить совместное обсуждение результатов исследований, использовать результаты для подготовки совместных публикаций

4.3 Использование полученных результатов исследований определяется в зависимости от направления исследования (п.2.1.) и регулируется дополнительным соглашением к настоящему договору после получения результатов, исходя из следующих принципов:

- а) По пункту 2.1.1. – приоритет закрепляется за НИИ кардиологии (%).
- б) По пункту 2.1.2. - в равных долях (по 50%) между Сторонами
- в) По пункту 2.1.3. – приоритет закрепляется за Стороной 2 – %, НИИ кардиологии – %

Данная пропорция подразумевает участие работников Сторон в публикациях, патентной и иной научной продукции по результатам работы, а также права участия в возможной коммерциализации результатов исследования и продуктов на их основе.

#### 5. Дополнительные обязанности Стороны 1

Обеспечить проведение клинической фазы исследования по пункту 2.1.3., а именно: госпитализацию на койку, диагностический этап, оперативный этап с искусственным кровообращением для (количество) пациентов с (нозологией) и (количество) пациентов с (нозологией) по взаимно согласованному протоколу.

#### 6. Дополнительные обязанности Стороны 2

- 6.1 Провести предварительные экспериментальные исследования в соответствии с п.2.1.1.
- 6.2 На основании результатов экспериментального исследования подготовить документы в локальные этические комитеты НИИ кардиологии и \_\_\_\_\_, позволяющие инициировать клинический этап исследования.
- 6.3. Предоставить оригинальное оборудование для \_\_\_\_\_, обеспечить ее исправность на протяжении всего цикла исследований.

- 6.4 Обучить работников НИИ кардиологии работе на оборудовании для \_\_\_\_\_ и (или) предоставить работника для выполнения \_\_\_\_\_ во время клинического этапа исследований.6.5. Провести морфологические исследования в рамках данной темы.

#### 7. Финансовые условия

Стороны осуществляют сотрудничество по данному Договору на безвозмездной основе. Сотрудничество Сторон не преследует цель извлечения прибыли и не может рассматриваться в качестве предпринимательской деятельности Сторон.

#### 8. Конфиденциальность

- 8.1. Стороны определили, что все полученные в ходе исполнения настоящего Соглашения результаты до момента их опубликования являются конфиденциальными.
- 8.2. Публичное представление, публикация результатов исследований и продуктов на их основе допускается в возможной коммерциализации результатов исследования и продуктов на их основе допускается индивидуально в каждом случае только после достижения Сторонами соглашения о порядке использования полученных результатов в соответствии с взаимно согласованными пропорциями согласно п. 4.3. Без дополнительного соглашения сторон публикации, патентная и печатная продукция по результатам работы, а также участие в возможной коммерциализации результатов исследования и продуктов на их основе не осуществляются.

#### 9. Прочие условия

- 9.1. Имущество, предоставленное Сторонами для исполнения настоящего договора, остается собственностью выделившей его Стороны.
- 9.2. Все споры и разногласия между Сторонами решаются путем переговоров. В случае если Стороны не придут к соглашению, споры подлежат рассмотрению в судебном порядке.

#### 10. Действие Договора.

- 10.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует на период до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.
- 10.2. Договор может быть пролонгирован на основании взаимного соглашения сторон по дополнительному соглашению к Договору.
- 10.3. Договор может быть расторгнут по инициативе любой из Сторон до истечения срока его действия. В этом случае Сторона, инициирующая расторжение, обязана письменно предупредить другую Сторону не менее чем за три месяца до расторжения договора.
- 10.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.
- 10.5. Настоящий Договор составлен в четырех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по два для каждой стороны.

«Сторона 1»

«Сторона 2»

«Научно-исследовательский институт кардиологии» Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Томский национальный исследовательский медицинский центр Российской академии наук»

НИИ кардиологии, Томский НИМЦ  
634012, г. Томск, ул. Киевская, 111а

Директор, д.м.н., проф., академик РАН  
\_\_\_\_\_ С. В. Попов

Полное название  
Сокращенное название  
Индекс, адрес

Директор д.м.н., профессор  
\_\_\_\_\_

**Состав рабочих группы НИИ кардиологии и \_\_\_\_\_  
по проведению исследований в рамках Договора**

Роль в проекте	ФИО, должность	
	НИИ кардиологии	Сторона 2
Руководитель		
Ответственный исполнитель		
Исполнители по экспериментальному блоку		
Исполнители по клиническому блоку		
Исполнители по аналитическому блоку		

**Этапность и график работ по изучению \_\_\_\_\_ в эксперименте и клинике**

№ п/п	Наименование этапа	Даты	Ответственные НИИ кардиологии	Ответственные Сторона 2
1	Этап по экспериментальной кардиологии: оценка _____ у лабораторных животных	Январь-май 2017 г.		
2	Этап по экспериментальной кардиологии: морфологическая оценка _____	Май-декабрь 2017 г.		
3	Клинический этап 1: изучение			
4	Клинический этап 2: оценка			
5				
6				
7				

«Сторона 1»

«Сторона 2»

«Научно-исследовательский институт кардиологии» Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Томский национальный исследовательский медицинский центр Российской академии наук»

НИИ кардиологии, Томский НИМЦ  
634012, г. Томск, ул. Киевская, 111а

Директор, д.м.н., проф., академик РАН  
\_\_\_\_\_ С. В. Попов

Полное название  
Сокращенное название  
Индекс, адрес

Директор д.м.н., профессор  
\_\_\_\_\_

**Протокол комплексного научного исследования в рамках Договора**  
**НАЗВАНИЕ ИССЛЕДОВАНИЯ**

**Положение о совместном проведении исследования и конфиденциальности**

1. Стороны 1, 2 и 3 определили, что настоящее исследование является их совместным
2. Стороны 1, 2 и 3 подтверждают, что все результаты, полученные в ходе исполнения настоящего Протокола исследования, являются конфиденциальными до момента их опубликования.
3. Опубликование и другое использование результатов исследований допускается Сторонами 1, 2 и 3 только согласно пункту «Предполагаемые формы внедрения» настоящего Протокола либо после достижения дополнительного соглашения о порядке использования полученных результатов.
4. Стороны определили, что исследование и обработка его результатов должны быть выполнены в срок с по гг.

**Тип исследования:** поисковое исследование

**Цель исследования:**

**Задачи исследования:**

- 1.
- 2.
- 3.

**Объект исследования:**

**Критерии включения:**

**Критерии исключения:**

**Дизайн исследования:**

**Материалы и методы исследования:**

**Этапы исследования:**

№ п/п	Этап исследования	Точки исследования	Методы исследования
1	Экспериментальный	Исходная	1. 2.
		1 месяц	1. 2.
2	Клинический	Исходная	1. 2.
		1 месяц	1. 2.
		6 месяцев	1. 2.
		1 год	1. 2.

**Предполагаемые результаты научного исследования:**

Статьи – 3, из них индексируемы в РИНЦ – 3, Scopus – 2, Web of Science – 2.

Патенты - 2

Доклады – 5.

Заявка на инновационный проект - 1

Заявка на грант – 1

Возможно расширение спектра публикаций, РИД и представления материалов по дополнительному согласованию сторон.

**Конфликт интересов:** нет.

**«Сторона 1»**

«Научно-исследовательский институт кардиологии» Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Томский национальный исследовательский медицинский центр Российской академии наук»

НИИ кардиологии, Томский НИМЦ  
634012, г. Томск, ул. Киевская, 111а

Директор, д.м.н., проф., академик РАН

\_\_\_\_\_ С. В. Попов

**«Сторона 2»**

Полное название  
Сокращенное название  
Индекс, адрес

Директор д.м.н., профессор

\_\_\_\_\_

Лист согласований в рамках Договора

«Согласовано»

**Сторона 1 (НИИ кардиологии)**

Руководитель проекта	_____	ФИО
	дата, подпись	
Ответственный исполнитель проекта	_____	ФИО
	дата, подпись	
Исполнители проекта	_____	ФИО
	дата, подпись	
Ученый секретарь НИИ кардиологии, д.м.н.	_____	ФИО
	дата, подпись	
Зам.директора по научной работе / Зам. директора по научной и лечебной работе	_____	ФИО
	дата, подпись	
Зав.юридическим отделом	_____	ФИО
	дата, подпись	

**Сторона 2**

Руководитель проекта	_____	ФИО
	дата, подпись	
Ответственный исполнитель проекта	_____	ФИО
	дата, подпись	
Исполнители проекта	_____	ФИО
	дата, подпись	



Анкета рецензента планируемой диссертации (название)

Согласны ли Вы выступить публичным рецензентом работы (подчеркните или выделите цветом):

1. Да
2. Нет

**Если после ознакомления с аннотацией НИР Вы согласны на публичное рецензирование,** подпишите анкету без ее заполнения в формате: ФИО, научная степень, научное звание, должность и место работы. После получения всех сведений о соискателе и руководителе **представьте, пожалуйста, рецензию по стандартной форме (Приложение 11).**

**Если после ознакомления с работой Вы не согласны выступить публичным рецензентом,** или готовы принять решение о публичном рецензировании только после устранения высказанных Вами замечаний, заполните анкету полностью. Оцените, пожалуйста, по шкале от 1 до 5 (чем выше уровень, тем выше балл) следующие положения работы, выделив их цветом:

актуальность	1	2	3	4	5
научная новизна	1	2	3	4	5
практическая значимость	1	2	3	4	5
соответствие цели и задач исследования сути работы	1	2	3	4	5
методический уровень работы	1	2	3	4	5
качество объекта исследования	1	2	3	4	5
качество дизайна исследования	1	2	3	4	5
уровень планируемых публикаций и внедрения	1	2	3	4	5
возможность выполнения работы в срок	1	2	3	4	5
Общий балл работы (сумма баллов)					

- 1 – неудовлетворительный (низкий) уровень, не соответствует требованиям, предъявляемым к планируемым диссертационным работам;  
2 – плохой (недостаточный) уровень, не соответствует требованиям, предъявляемым к планируемым диссертационным работам;  
3 – удовлетворительный (умеренный) уровень, соответствует требованиям, предъявляемым к планируемым диссертационным работам;  
4 – высокий уровень, соответствует требованиям, предъявляемым к планируемым диссертационным работам;  
5 – очень высокий уровень, соответствует требованиям, предъявляемым к планируемым диссертационным работам;

Кратко отразите, пожалуйста, основные достоинства планируемой работы:

- 1.
- 2.
- 3.

Выскажите замечания, если они есть:

- 1.
- 2.

3.

Задайте вопрос соискателю:

1.

2.

Выскажите окончательное мнение о планируемой работе (подчеркните или выделите цветом):

- работа может быть запланирована в представленном виде;
- работа может быть запланирована после устранения замечаний без повторного рассмотрения рецензента;
- работа может быть запланирована после устранения замечаний с повторным рассмотрением рецензента;
- работа не может быть запланирована.

Подпись

Дата

Рецензия

На планируемую тему НИР «название» аспиранта (соискателя, отделения) \_\_\_\_\_

Актуальность  
Научная новизна  
Практическая значимость  
Соответствие цели и задач исследования сути работы  
Методологический уровень  
Методический уровень,  
Качество объекта и дизайна исследования  
Уровень планируемых публикаций и внедрения  
Возможность выполнения работы в срок

**Заключение.** Научно-исследовательская работа ФИО на тему «НАЗВАНИЕ РАБОТЫ» является актуальным научным исследованием, в котором предполагается решение научной проблемы по ....., имеющей важное значение для ..... Работа рекомендуется для выполнения на базе НИИ кардиологии Томского НИМЦ.

Ученая степень,  
ученое звание,  
должность, место работы

ФИО

**подпись**  
дата

**ВЫПИСКА**

из протокола заседания проблемной комиссии  
Научно-исследовательского института кардиологии  
Томского национального исследовательского медицинского центра  
от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.

Слушали планируемую тему .... диссертации аспиранта ... с рабочим названием

**Постановили:** рекомендовать к планированию представленную тему .... диссертации, которая является актуальной, содержит новизну, имеет научное и практическое значение с учетом высказанных замечаний.

**Научный руководитель:**

**Рецензенты:**

**Специальность:**

**Сроки выполнения:**

Председатель проблемной комиссии \_\_\_\_\_ (ФИО)  
дата, подпись  
Секретарь проблемной комиссии \_\_\_\_\_ (ФИО)  
дата, подпись

Проблемная комиссия  
Научно-исследовательского института кардиологии  
Томского национального исследовательского медицинского центра

**Лист согласования исправлений**

Работа ФИО по теме «\_\_» была заслушана на заседании Проблемной комиссии №\_\_ (Протокол № \_\_ от \_\_.\_\_.\_\_\_\_ г.) Научно-исследовательского института кардиологии.

Решением ПК было определено, что работа может быть запланирована для выполнения на базе НИИ кардиологии после устранения замечаний по согласованию с рецензентами.

**Были высказаны следующие замечания:**

...  
...  
...

Замечания были устранены, что позволяет предоставить \_\_ (ФИО) выписку о планировании темы НИР и утвердить планирование на Ученом совете НИИ кардиологии.

**СОГЛАСОВАНО:**

Рецензент 1 Д.м.н., проф.	_____	(ФИО)
	дата, подпись	
Рецензент 2 Д.м.н., проф.	_____	(ФИО)
	дата, подпись	
Рецензент 1 Д.м.н., проф.	_____	(ФИО)
	дата, подпись	
Председатель Проблемной комиссии «_» Научно-исследовательского института кардиологии д.м.н., профессор	_____	(ФИО)
	дата, подпись	
Секретарь Проблемной комиссии «__» Научно-исследовательского института кардиологии к.м.н	_____	(ФИО)
	дата, подпись	

В НИИ кардиологии проводится прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по научным специальностям 14.01.05 Кардиология и 14.01.13 Лучевая диагностика, лучевая терапия.

Для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) к НИИ кардиологии прикрепляются лица, имеющие высшее медицинское образование, подтвержденное дипломом специалиста (магистра).

Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук проводится круглогодично на срок не более 3 лет.

Прикрепление для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук для сотрудников Института осуществляется на безвозмездной основе, для сторонних лиц - на коммерческой (договорной) основе.

Прикрепляемое лицо подает в учебно-методический отдел НИИ кардиологии следующие документы:

- личное заявление на имя директора института о прикреплении для подготовки диссертации;
- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- копия диплома специалиста, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
- личный листок по учету кадров;
- список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств), зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии);
- рекомендация от предполагаемого научного руководителя с заключением о способности кандидата к самостоятельной научно-исследовательской деятельности.